



ISTITUTO COMPRENSIVO di ALTIVOLE

Scuola Primaria e Secondaria di I grado - Scuola di Musica

Via Laguna 29 – 31030 Altivole (TV)

C.F. 92023440263 – C.M. TVIC84400D – Tel.0423.566021/Fax 0423.919473 **Test Center**

e-mail: istituto@icaltivole.it

web: www.istruzionealtivole.it



Circ. n /Gen.

8 settembre 2011

Ai Genitori degli alunni
Scuola Primaria
Istituto Comprensivo di Altivole
- Loro sedi -

OGGETTO: Informazioni generali a.s. 2011/12

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, si ritiene opportuno informare i genitori degli alunni su alcuni aspetti essenziali relativi al funzionamento della scuola.

CALENDARIO SCOLASTICO

Si riporta il calendario così come deliberato dalla Giunta Regionale e adattato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/06/2011

<u>INIZIO ATTIVITA' DIDATTICA</u>	Lunedì 12 settembre 2011
Ponte di Ognissanti	Da domenica 30 ottobre a martedì 1° novembre compreso
Ponte dell'Immacolata	Da giovedì 8 a domenica 11 dicembre
Vacanze Natalizie	Da sabato 24 dicembre a domenica 8 gennaio 2012
Festa Santo Patrono	Martedì 14 febbraio
Carnevale	Da domenica 19 a martedì 21 febbraio compreso
Vacanze Pasquali	Da giovedì 5 a <u>martedì 10 aprile</u>
Anniversario Liberazione	Mercoledì 25 aprile
Ponte Festa dei lavoratori	Da domenica 29 aprile a martedì 1° maggio compreso
Festa della Repubblica	Sabato 2 giugno
<u>TERMINE ATTIVITA' DIDATTICA</u>	Sabato 9 giugno 2012
<u>Giorni di lezione previsti</u>	204

Il presente calendario potrebbe subire delle variazioni in base alla “manovra finanziaria” in fase di approvazione in Parlamento. Di ciò verrà data tempestiva comunicazione.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

La mensa è gestita dal Comune, tramite la ditta AGOGEST che fornisce i pasti. All'inizio dell'a.s. i genitori interessati a far utilizzare ai propri figli detto servizio si rivolgeranno all'apposito ufficio presso la biblioteca comunale.

La **frequenza alla mensa**, da parte degli alunni i cui genitori abbiano scelto di avvalersene, è da considerarsi **vincolante per tutto l'a.s.** Solo in casi eccezionali e debitamente motivati sarà possibile recedere dall'utilizzo del servizio.

Nei giorni di rientro, gli alunni che non usufruiscono della mensa potranno accedere ai locali della scuola solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

VIGILANZA ALUNNI

La responsabilità dei docenti nei confronti degli alunni che giungono a scuola al mattino è limitata a 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni e per il tempo necessario ad accompagnare gli alunni al cancello per l'uscita, al termine delle stesse.

Si raccomanda pertanto ai genitori di osservare scrupolosamente i tempi prescritti, evitando di lasciare i figli negli spazi scolastici in anticipo o in ritardo rispetto agli orari comunicati, sia per quanto concerne le lezioni del mattino, sia per le lezioni pomeridiane, ciò al fine di evitare i rischi connessi alla difficoltà di vigilanza in tali momenti.

Qualora, per motivi documentati di lavoro, i genitori avessero effettiva necessità di lasciare i loro figli a scuola in anticipo o di prelevarli in ritardo rispetto agli orari indicati, possono fare richiesta di autorizzazione alla presidenza.

Gli alunni che venissero lasciati nelle pertinenze della scuola in anticipo, senza essere in possesso della predetta autorizzazione, non saranno vigilati e rimarranno sotto la responsabilità delle famiglie.

In caso di uscita anticipata, i minori potranno lasciare la scuola **solo** se accompagnati da un genitore o altra persona maggiorenne espressamente delegata.

E' fatto divieto agli alunni di rientrare nella scuola dopo il termine delle lezioni.

In occasione delle riunioni scuola-famiglia, è opportuno che gli alunni non vengano portati a scuola. Nel caso ciò non si potesse evitare, i minori devono essere custoditi e sorvegliati dal genitore e non dovrà essere loro consentito di spostarsi liberamente all'interno dell'edificio scolastico.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

La frequenza scolastica è obbligatoria. Tutte le assenze vanno giustificate per iscritto dai genitori.

Gli alunni, risultati **assenti** da scuola per malattia **per più di cinque giorni (festivi compresi)**, sono riammessi a scuola previa presentazione del certificato medico.

In caso di infortunio, di malore o di insorgenza di malattia a scuola, il docente a cui è affidato l'alunno avvertirà la famiglia telefonicamente, affinché provveda al ritiro dello stesso e, nel contempo, adotterà tutti i più ragionevoli provvedimenti in relazione alla situazione, compresa l'eventuale chiamata al servizio 118.

CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE E ASSICURAZIONE ALUNNI

Il Consiglio di Istituto, per il corrente anno scolastico, ha stabilito in **€ 30,00** l'ammontare del contributo richiesto alle famiglie, comprensivo di **premio assicurativo R.C. obbligatorio (€ 6,60)** e spese di funzionamento didattico. Per le famiglie con più figli frequentanti le scuole dell'Istituto, è prevista una riduzione di €5,00 per ogni figlio oltre il primo.

Copia delle condizioni di assicurazione (**gruppo "Ambiente Scuola"**) è disponibile presso la segreteria.

Essa sarà altresì pubblicata nel sito internet della scuola all'indirizzo www.istruzionealtivole.it.

Il versamento del contributo, per chi non vi avesse già provveduto, deve avvenire entro il 30 settembre 2011, tramite bollettino di conto corrente postale già predisposto (da richiedere in segreteria), indicando le **generalità dell'alunno, la classe e la scuola frequentata** e la causale "**CONTRIBUTO SCOLASTICO**".

PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Per motivi di sicurezza, per non ostacolare il normale andamento delle attività didattiche, **si invitano i genitori ad evitare di intrattenersi con i docenti durante l'orario delle lezioni**, salvo ovviamente casi di reale urgenza.

Il contatto con i docenti potrà avvenire nelle riunioni appositamente convocate. Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con i docenti in modo disteso e prolungato, richiederanno un appuntamento, che sarà accordato compatibilmente con gli altri obblighi di servizio. .

Si ricorda che nelle aree scolastiche è vietato l'accesso a tutti i veicoli a motore. E' fatto divieto di parcheggio davanti ai cancelli di ingresso degli edifici.

Nel parcheggio interno della Scuola Secondaria sono ammessi solo i veicoli autorizzati

CAMBIO NUMERO TELEFONICO O RESIDENZA

Qualora la famiglia abbia modificato il proprio **recapito telefonico (numero del cellulare o di rete fissa)**, o la propria residenza é tenuta a darne **tempestiva comunicazione** all'ufficio di segreteria o ai docenti, utilizzando l'apposito modello.

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA ED ATTIVITA' ALTERNATIVE

La modifica della scelta relativa all'insegnamento della Religione Cattolica effettuata al momento dell'iscrizione può essere richiesta entro il 31 gennaio **per l'anno scolastico successivo**.

Per motivi organizzativi e di programmazione dell'intervento educativo della scuola, si invitano i genitori a rispettare tale scadenza.

ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA

L'ufficio di segreteria, situato in Via Laguna n.29 ad Altivole presso la sede della Scuola Secondaria , è aperto al pubblico secondo il seguente orario:

- MATTINO dal lunedì al sabato – dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- POMERIGGIO martedì e venerdì – dalle ore 15.00 alle ore 16.30 (a partire dal mese di Ottobre)

Il sottoscritto dirigente scolastico reggente, riceve i genitori, compatibilmente con i propri impegni di servizio, su appuntamento.

Mi è gradito porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

Si allegano i seguenti documenti per la classe prima, da restituire compilati al più presto:

- Foglio notizie alunni;
- Liberatoria foto e video (valido per tutta la durata dei 5 anni);
- Uscita nel territorio (valido per tutta la durata dei 5 anni).

Altivole, 9 settembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
(Rodolfo Bonetto)

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Altivole**

I Sottoscritti	genitori dell'alunno	Scuola - Classe
	_____	_____
	_____	_____

Comunicano i seguenti dati (utilizzo regolamentato dal D. Lgs. 196/2003 “ Codice della privacy”):

- Indirizzo di casa:

via _____	Comune _____
-----------	--------------

- Recapito telefonico in caso di necessità :

Casa	
Cellulare Papà	
Cellulare Mamma	
Lavoro Papà	
Lavoro Mamma	
Nonni Paterni	
Nonni Materni	
Altri autorizzati (specificare) _____	

- All'uscita da scuola nostro/a figlio/a rientrerà a casa (indicare con **X** l'opzione prescelta):

	prelevato da un genitore
	prelevato da altra persona autorizzata (specificare): _____
	con lo scuolabus
	autonomamente (da solo) A tal fine, garantiscono di aver impartito le debite istruzioni e raccomandazioni

- Persone autorizzate dai genitori a ricevere l'alunno/a:

Sig.	n. documento:
Sig.	n. documento:
Sig.	n. documento:

- Altre informazioni utili:

....., lì/...../2011

firma dei genitori (o di chi ne fa le veci)
